قابل توجه دانشجویان متقاضی وام صندوق رفاه دانشجویی

به اطلاع دانشجویان متقاضی وام تسهیلات دانشجویی در نیمسال اول ۱۴۰۶-۱۴۰۵ می رساند تاریخ ثبت نام وام های دانشجویی به شرح ذیل می باشد:

۱- وام تحصیلی از تاریخ ۱۴۰۵/۰۸/۱۳ الی ۱۴۰۵/۰۹/۱۶

۲- وام ودیعه مسکن متاهلی از تاریخ ۱۴۰۵/۰۸/۱۳ الی ۱۴۰۵/۰۹/۱۶

۳- وام ضروری از تاریخ ۱۴۰۵/۰۹/۱۶ الی ۱۴۰۵/۰۹/۳۰

۴- وام شهریه از تاریخ ۱۴۰۵/۰۹/۱۶ الی ۱۴۰۵/۰۹/۳۰

جدول مبالغ و زمان بندی اعطای وام های دانشجویی برای نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۶-۱۴۰۵

ردیف	نوع وام	مقاطع تحصیلی/تعداد جمعیت/ نوع وام	مبلغ وام (میلیون تومان)	تاریخ شروع درخواست وام توسط	تاریخ پایان درخواست وام توسط دانشجو	آخرین مهلت تایید وام توسط دانشگاه	توضیحات	
۱	تحصیلی	کاردانی، کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)	۱۰	۱۴۰۵/۰۸/۱۳	۱۴۰۵/۰۹/۱۶	۱۴۰۵/۰۹/۳۰	دانشجویان روزانه غیرشاغل دانشگاه های دولتی	دارا بودن شماره شبا در سامانه صندوق به نام دانشجو الزامی است.
		کارشناسی ارشد (پیوسته و ناپیوسته)، دکترای حرفه ای	۱۵					
		دکترای تخصصی (پیوسته و ناپیوسته)، دکترای مستقیم و دستیاری	۲۰					
۲	ودیعه مسکن متاهلی	شهرهای با جمعیت ۵۰۰ هزار نفر و کمتر	۱۵۰	۱۴۰۵/۰۸/۱۳	۱۴۰۵/۰۹/۱۶	۱۴۰۵/۰۹/۳۰	دانشجویان دانشگاه های دولتی	
		شهرهای با جمعیت بیش از ۵۰۰ هزار نفر	۲۲۵					
		کلان شهر تهران	۳۰۰					
۳	ضروری	ازدواج	۲۰	۱۴۰۵/۰۹/۱۶	۱۴۰۵/۰۹/۳۰	۱۴۰۵/۱۰/۰۷	دانشجویان روزانه مجرد غیرشاغل دانشگاه های دولتی که در طول تحصیل برای بار اول ازدواج نمایند.	
		تولد فرزند					به ازای هر فرزند دانشجوی روزانه غیرشاغل دانشگاه های دولتی	
		۱- خرید لوازم کمک آموزشی (شامل لپ تاپ، موبایل، قلم نوری و ...) ۲- دانشجویان حادثه دیده در سوانح و تصادفات (جرحی) ۳- دانشجو و یا یکی از اعضاء تحت تکفل وی که مبتلا به بیماری های خاص و پرهزینه است. ۴- دانشجویان توانخواه ۵- حوادث و بلایای طبیعی (دانشجویان حادثه دیده از بلایای طبیعی) ۶- فوت پدر، مادر، همسر یا فرزند دانشجو					دانشجویان روزانه غیرشاغل دانشگاه های دولتی (حداکثر دو نوع رویداد از شش نوع رویداد در هر مقطع تحصیلی)	
۴	شهریه	کاردانی، کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)	۵	۱۴۰۵/۰۹/۱۶	۱۴۰۵/۰۹/۳۰	۱۴۰۵/۱۰/۰۷	کلیه دانشجویان غیرشاغل شهریه پرداز	
		کارشناسی ارشد (پیوسته و ناپیوسته)، دکترای حرفه ای	۷					
		دکترای تخصصی (پیوسته و ناپیوسته)، دکترای مستقیم و دستیاری	۱۰					

نحوه ثبت نام و مدارک لازم برای دریافت وام دانشجویی:

ابتدا دانشجو می بایست طبق فایل راهنمای استفاده از صندوق رفاه دانشجویان، در سامانه جدید صندوق رفاه به آدرس refah.swf.ir تشکیل پرونده دهد و سپس مشخصات شخصی و شماره حساب بانک تجارت بنام خود (دانشجوی روزانه) را در سامانه وارد نماید. سپس مدارک و مستندات خود را درسامانه صندوق بارگذاری و درخواست وام دهد.

دانشجویانی که از قبل درسامانه صندوق رفاه پرونده داشته اند نیاز به تشکیل پرونده جدید ندارند.

تذکر مهم: جهت تایید نهایی درخواست وام، اصل مدارک، را تحویل حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی – کارشناس دانشجویی خانم احمدی دهید.

مدارک و مستندات:

1-سند تعهد محضری(ثبت شده در دفتر اسناد رسمی)

نکته مهم : دانشجویان فرم سند تعهد بارگذاری شده در اطلاعیه ثبت نام وام را پرینت گرفته و به همراه ضامن و سایر مستندات به دفتر اسناد رسمی مراجعه نمایند.

۲-کد سنا (جهت دریافت به دفتر خدمات قضایی یا سایت ثنای قوه قضائیه مراجعه نمائید.)

۳- ارائه آخرین حکم استخدامی و فیش حقوقی ضامن

۴- کپی شناسنامه و کارت ملی ضامن

۵- گواهی کسر از حقوق جهت ضمانت (ضامن بازنشسته)

در گواهی کسر از حقوق می بایست نوع استخدام ضامن و همچنین مشخصات وام گیرنده(دانشجو)درج گردد و عنوان نامه صرفا خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد و سازمان مربوطه متعهد به پرداخت بدون قید و شرط بدهی از طریق کسر از حقوق ضامن گردد.

(برای گرفتن نامه کسر از حقوق از طریق سایت بازنشستگی با عنوان صندوق رفاه :کد 3209 صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم تحقیقات و فناوری شعبه تهران می باشد)

دانشجو با معرفی یک نفر ضامن از بین کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه های اجرایی و قوه مقننه، اعضای هیات علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی ، دارندگان پایه قضایی قوه مقننه، سردفتران اسناد رسمی ، ازدواج و طلاق دارای مجوز و کارکنان استخدامی نیروهای مسلح ، می تواند تا سقف ۳۰۰ میلیون تومان از وام های صندوق بهره مند گردد.

همچنین دانشجو در صورت نداشتن ضامنین فوق با معرفی یک نفر ضامن از بین کارکنان قراردادی دارای شناسه کارمندی دستگاه های اجرائی، قوه مقننه و دائم بانک ها، بازنشستگان کشوری، لشگری و مستمری بگیران تامین اجتماعی، مشمولان دریافت حقوق و مزایا از بنیاد شهید و امور ایثارگران ، صرفا می تواند تا سقف ۱۵۰ میلیون تومان از وام های صندوق بهره مند گردد.

تبصره۱: دانشجو برای بهره مندی از وام های دانشجویی بیش از مبلغ ۳۰۰ میلیون می بایست نسبت به ارائه یک نفر ضامن دیگر به انضمام گواهی کسر از حقوق اقدام و مستندات مربوطه را در سامانه صندوق بارگذاری نماید.

تبصره۲: چنانچه شخصی با کد ملی یا شناسه یکسان به عنوان ضامن دانشجو در سامانه صندوق ثبت شده باشد، معرفی مجدد وی به عنوان ضامن برای همان دانشجو امکان پذیر نمی باشد. دانشجو در صورت تسویه کامل کلیه تعهدات مالی نسبت به صندوق رفاه می تواند در همان مقطع یا مقاطع بعدی ، مجددا سند تعهد جدید با ضامن قبلی با رعایت ضوابط مربوطه در سامانه ثبت نماید.

۶-کارت دانشجویی (در صورت عدم داشتن کارت دانشجویی ، برگه انتخاب واحد ترم)، کپی شناسنامه و کارت ملی دانشجو

۷- دانشجویان متاهل (شناسنامه و کارت ملی همسر و سند ازدواج)

۸-شماره حساب فعال تجارت بنام دانشجو

مدارک به صورت کامل در تاریخ معین شده در سایت صندوق بارگذاری و تحویل کارشناس دانشجویی – خانم احمدی گردد.

سند تعهد محضری دقیقا مشابه فرمت پیش نویس بوده بدون کم و کاست و کلیه موارد خواسته شده تکمیل گردد.

۹- مدارک مربوط به دانشجویان متاهل ، خاص ، نمونه و ممتاز، قهرمان ورزشی، توانخواه (تحت پوشش بهزیستی) و....

***اولویت پرداخت وام به دانشجویان مستعد کم بضاعت و دانشجویان با دهک های یک تا پنج است.**